



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И
А Н И В С К О Г О Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А

от 02 марта 2020 г. № 378-па

г. Анива

Об утверждении Порядка постановки на регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, дошкольные группы общеобразовательных учреждений и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «Анивский городской округ», администрация Анивского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок постановки на регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, дошкольные группы общеобразовательных учреждений и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации Анивского городского округа:
 - от 24.02.2015 № 257-па «Об утверждении Порядка постановки на регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, дошкольные группы общеобразовательных учреждений и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ»;

от 02.02.2016 № 191-па «О внесении изменения в Порядок постановки на регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, дошкольные группы общеобразовательных учреждений и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ»;

от 21.10.2016 № 1889-па «О внесении изменения в Порядок постановки на регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, дошкольные группы общеобразовательных учреждений и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ».

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Утро Родины» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Анивский городской округ».

4. Контроль исполнения постановления возложить на вице-мэра, директора департамента социального развития О.О. Детиль.

Мэр Анивского городского округа

А.А. Лазарев



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Анивского городского округа
от 02 марта 2020 года № 378-па

ПОРЯДОК

постановки на регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, дошкольные группы общеобразовательных учреждений и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ»

I. Общие положения

1.1. Порядок постановки на регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, дошкольные группы общеобразовательных учреждений и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ» (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», в целях организации учета детей дошкольного возраста, проживающих на территории Анивского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- постановку на регистрационный учет для зачисления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, дошкольные группы общеобразовательного учреждения (далее – образовательное учреждение);
- комплектование образовательных учреждений, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- перевод ребенка из одного образовательного учреждения в другое;
- распределение компетенций между отделом образования департамента социального развития администрации Анивского городского округа (далее – Отдел образования) и образовательными учреждениями при комплектовании образовательных учреждений воспитанниками.

1.3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, – это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети «Интернет», фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательное учреждение, избегания нарушений прав ребенка при приеме в образовательное учреждение, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.4. Под очередностью в образовательные учреждения понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

1.5. Под порядком комплектования образовательных учреждений понимается последовательность действий Отдела образования при формировании контингента воспитанников образовательных учреждений из числа детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательном учреждении, в том числе осуществляемых в автоматизированной системе «Е-услуги. Образование». При установлении порядка комплектования образовательных учреждений обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Образовательные учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательном учреждении.

II. Постановка на регистрационный учет для зачисления ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, дошкольные группы при общеобразовательном учреждении

2.1. Прием документов для постановки на регистрационный учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется ответственным лицом Отдела образования в рамках предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2.2. Регистрационный учет осуществляется в автоматизированной информационной системе "Е-услуга. Образование" (далее – АИС "Е-услуга").

2.3. Для постановки на учет один из родителей (законный представитель) либо лицо, действующее от имени законного представителя ребенка, представляют в Отдел образования следующие документы:

- заявление (установленного образца);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал либо его надлежащим образом заверенная копия);
- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении (оригинал либо его надлежащим образом заверенная копия);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал либо его надлежащим образом заверенная копия);
- документ, подтверждающий первоочередное право на зачисление ребенка в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (при наличии таковых) (оригинал либо его надлежащим образом заверенная копия);
- документ, подтверждающий проживание на территории Анивского городского округа.

При расхождении в документах фамилии, имени, отчества ребенка и родителей представляются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении брака, либо свидетельство о расторжении брака, либо свидетельство (справки ЗАГС) о перемене имени).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При постановке на регистрационный учет родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных для занесения сведений в АИС "Е-услуга".

2.4. Законные представители, либо лица, действующие от имени законного представителя ребенка, вправе обратиться с заявлением с момента получения свидетельства о рождении ребенка и до достижения ребенком семилетнего возраста.

2.5. При обращении в Отдел образования заявитель выбирает очную или заочную форму представления документов - в бумажном, электронном или бумажно-электронном виде.

2.6. Постановка детей на регистрационный учет для зачисления в образовательное учреждение осуществляется от 0 до 7 лет в течение года.

2.7. При постановке на регистрационный учет ребенка для зачисления в образовательное учреждение, заявителю предоставляется уведомление о постановке на учет с регистрационным номером, на основании данных реестра детей (учетной записи в электронной базе данных).

2.8. Заявителю, законному представителю, либо лицу, действующему от имени законного представителя ребенка, отказывается в постановке на регистрационный учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение в случае представления неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Дети, не проживающие на территории Анивского городского округа, могут быть поставлены на регистрационный учет для зачисления в образовательное учреждение при наличии в данном образовательном учреждении свободных мест и отсутствии очередности детей данной возрастной категории в соответствии с реестром детей, находящихся в АИС "Е-услуга".

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации к категории детей, имеющих внеочередное право на устройство ребенка в образовательное учреждение, относятся:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

2.11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданна Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выпол-

нением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04 мая 2011 г. № Пр-1227).

2.12. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.13. Родители (законные представители) вправе до 15 мая желаемого года зачисления в Учреждение внести следующие изменения в Заявление с сохранением даты постановки ребенка на очередь:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в Учреждение;
 - изменить выбранные ранее учреждения (первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными);
 - при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Анивского городского округа, при наличии вакантных мест;
 - изменить сведения о льготе;
 - изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).
- Изменения в Заявление могут быть внесены через «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг или при личном обращении в Отдел образования.

III. Комплектование дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях и снятие с регистрационного учета

3.1. Комплектование воспитанниками Учреждений осуществляется в два периода в соответствии с реестром детей, находящихся в автоматизированной информационной системе "Е-услуга":

- ежегодно на новый учебный год - с 15 мая по 20 августа текущего года;
- доукомплектование - в течение всего учебного года при наличии (появлении) свободных мест, в том числе временно (на определенный срок) на период отсутствия воспитанников в Учреждении по причинам: прохождения им санитарно-

курортного лечения, в связи с отпуском родителей (законных представителей); иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке на учет после установленной даты начала комплектования (после 15 мая текущего года), включаются в список детей, которым место в образовательном учреждении необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

3.2. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для зачисления в образовательное учреждение, при наличии свободных мест, исходя из даты подачи заявления о постановке на учет (далее - дата постановки на очередь), желаемой даты предоставления места в Учреждение, наличия права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, с учетом возраста ребенка. А также в соответствии с закрепленной за каждым образовательным учреждением соответствующей части территории Анивского городского округа.

3.3. При отсутствии на момент предоставления ребенку места (в соответствии с очередностью) свободных мест в Учреждении, расположенном на закрепленной за каждым образовательным учреждением соответствующей части территории Анивского городского округа, ребенку предоставляется место в другом образовательном учреждении.

3.4. В Учреждение направляются дети из списка общей и льготной очереди в соответствии с электронной базой данных в соотношении (2/3):

- 40 % детей из льготной очереди.
- 60 % детей из общей очереди.

3.5. Заявитель, имеющий право на внеочередное и первоочередное устройство ребенка в Учреждение, в момент комплектования Учреждения обязан подтвердить наличие основания льготы документами-оригиналами.

3.6. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении с 01 сентября текущего учебного года, формируется на 15 мая текущего года для предоставления места ребенку в текущем учебном году.

3.7. После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в Учреждение на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.8. Ежегодно в срок с 25 мая по 01 июня текущего года Отдел образования публикует на официальном сайте администрации муниципального образования «Анивский городской округ» (<http://aniva.admsakhalin.ru>) и размещает на информационном стенде, расположенном в администрации Анивского городского округа, списки детей, которым с 01 сентября текущего года предоставлено место в образовательном учреждении, с указанием графика выдачи направлений в образовательное учреждение.

3.9. Если в процессе комплектования места в образовательные учреждения предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в Учреждениях на свободные (освобождающиеся, вновь создаваемые) места в течение текущего года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательном учреждении с 01 сентября следующего календарного года.

3.10. Специалист Отдела образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС «Е-слуга» сведения о наличии в Учреждениях свободных мест (освобождающихся

мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.11. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных учреждениях родителями (законных представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка.

3.12. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенного Учреждения изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.13. Если в процессе комплектования места предоставлены не всем детям из списка поставленных на учет с 01 сентября текущего года, они до предоставления такому ребенку места в Учреждении обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм (консультативный пункт при Учреждениях Анивского городского округа для родителей и детей, не посещающих Учреждения). При этом ребенок числится в списке очерединков и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо с 01 сентября следующего года.

3.14. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в образовательном учреждении в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.15. Комплектование Учреждений комбинированного вида, имеющих в своем составе специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья, комплектуются на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. При направлении ребенка в Учреждение его родителями (законным представителем) выдается документ установленного образца.

3.17. Специалист извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени приема руководителя Учреждения;
- о времени предоставления ребенку места в Учреждении;

3.18. Направление для зачисления в Учреждение должно быть представлено руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу не позднее 10 (десяти) рабочих дней после выдачи направления родителю (законному представителю). При этом ребенок числится в списке очерединков в статусе «Направлен в ДЮУ» и снимается с учета после распорядительного акта о зачислении в Учреждение.

В случае если по истечении 10-дневного срока родители (законные представители) не обратились к руководителю Учреждения для оформления ребенка, место не сохраняется.

3.19. Ребенок снимается с регистрационного учета в следующих случаях:

- по достижении школьного возраста;
- по личному заявлению родителя (законного представителя), в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы Анивского городского округа либо по иным причинам;

- при зачислении в Учреждение (после издания распорядительного акта о зачислении);

- если родители (законные представители) без уважительной причины не обратились в Отдел образования за получением направления в Учреждение в течение 75 дней после размещения официальных списков на сайте администрации муниципального образования «Анивский городской округ» (<http://aniva.admsakhalin.ru>), и ставится в дальнейшем на регистрационный учет на общих основаниях.

Информирование родителей (законных представителей) о необходимости явиться за направлением осуществляется специалистом отдела образования по истечении 50 дней после размещения официальных списков на сайте администрации муниципального образования «Анивский городской округ», путем направления уведомления в адрес, указанный в заявлении при постановке на регистрационный учет или электронной почты, либо посредством телефонной связи. При этом в уведомлении указывается, что ребенок будет снят с учета в случае неявки без уважительных причин за направлением родителей (законных представителей) в течение 75 дней.

Дополнительно информацию о списках лиц, направляемых в образовательные учреждения, можно получить на сайте администрации муниципального образования «Анивский городской округ» (<http://aniva.admsakhalin.ru>), а также на информационном стенде Отдела образования.

IV. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое

Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одного муниципального образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности муниципального образования «Анивский городской округ», утвержденному постановлением администрации Анивского городского округа.

V. Распределение компетенций между Отделом образования и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением

- 5.1. Отдел образования в рамках своей компетенции:
 - 5.1.1. Осуществляет регистрационный учет детей дошкольного возраста с момента представления документов родителями (законными представителями).
 - 5.1.2. Определяет и формирует реестр детей на комплектование Учреждений по внеочередной, первоочередной и общей очереди в соответствии с электронной базой данных.
 - 5.1.3. Направляет ребенка дошкольного возраста в Учреждение при наличии свободных мест в порядке регистрационного учета в АИС «Е-услуга».
 - 5.1.4. Осуществляет контроль приема детей в Учреждения.

5.1.5. Осуществляет контроль исполнения Учреждениями уставной деятельности и ведения документации в части комплектования Учреждений воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.1.6. Проводит мониторинг по учету исполнения реестра с целью удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании.

5.1.7. Ведет прием граждан по вопросам постановки ребенка на регистрационный учет и выдачи направлений в Учреждения.

5.2. Учреждение:

5.2.1. Разрабатывает порядок приема детей в Учреждение.

5.2.2. Организуем деятельность по исполнению установленного порядка комплектования Учреждения детьми.

5.2.3. Формирует контингент воспитанников в соответствии с Уставом Учреждения и учетом имеющихся условий для содержания детей того или иного возраста.

5.2.4. Представляет ежемесячно в отдел образования информацию о движении контингента воспитанников (о зачислении/отчислении детей, о непробытии в Учреждение без уважительной причины, о наличии свободных мест).

5.2.5. Обеспечивает прием воспитанников в соответствии с реестром детей, находящихся в АИС "Е-услуга" на основании направления, выданного Отделом образования.

5.2.6. Издаст распорядительный акт о зачислении детей в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

5.2.7. Информировует специалиста Отдела образования об издании распорядительного акта о зачислении воспитанника в Учреждение, об отчислении воспитанника из Учреждения, с указанием места выбытия, в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.2.8. Ведет установленную документацию по приему детей в Учреждение:

- приказы о зачислении детей в Учреждение;
- книгу учета движения детей;
- договоры с родителями (законными представителями) воспитанников;
- приказы о движении детей в Учреждении;
- групповые списки детей в соответствии с требованиями.